**Zasiłek stały przysługuje:**

1. osobie pełnoletniej samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku ( osiągnięcie wieku emerytalnego zgodnie z ustawą o emeryturach i rentach), lub niepełnosprawności (umiarkowany i znaczny stopień niepełnosprawności), jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej ( 634 zł);
2. pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku   
   ( osiągnięcie wieku emerytalnego zgodnie z ustawą o emeryturach i rentach), lub niepełnosprawności (umiarkowany i znaczny stopień niepełnosprawności), jeżeli jej dochód , jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie(534 zł).

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego , renty socjalnej świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania lub zasiłku dla opiekuna zasiłek stały nie przysługuje.

**Zasiłek stały ustala się w wysokości:**

1. w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 604,00 złotych miesięcznie;
2. w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie, a dochodem na osobę w rodzinie;
3. kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 złotych miesięcznie;

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o pomoc,
2. Dowód osobisty,
3. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
4. Zaświadczenie/oświadczenie o osiąganych dochodach netto (po odjęciu podatku i  składek na ubezpieczenie społeczne) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania,
5. Oświadczenie o nieposiadaniu uprawnień do renty socjalnej świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania lub zasiłku dla opiekuna,
6. Inne, wskazane przez pracownika socjalnego dokumenty.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Decyzje wydawane są w formie pisemnej.

Wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku (powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania pomocy społecznej lub o zmianie sytuacji osobistej i  majątkowej osoby, lub rodziny korzystającej z pomocy). W sprawach niecierpiących zwłoki wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od złożenia wniosku. W toku wywiadu ustala się sytuację osobistą i  majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie pomocy.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w  Szczecinie za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z dnia 29 czerwca 2016 r. , poz. 930)

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 07 stycznia 2016 r. poz. 23).

3.   Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 29 lipca 2015 r. poz. 1058).

4.   Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 08 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2012 r., poz. 712)

**Zasiłek okresowy:**

Przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

1. osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. **634 zł**
2. rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny. tj. **514 zł**

Okres na jaki przyznawany jest zasiłek okresowy uzależniony jest od indywidualnej sytuacji osoby czy rodziny. Określa go ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy.   
W przypadku przedłużenia okresu wypłacania zasiłku, do dochodu, który stanowi podstawę do określenia wysokości przyznanego zasiłku, nie wlicza się świadczenia wypłacanego w okresie poprzedzającym jego ponowne przyznanie.   
Przyznawanie zasiłku okresowego z powodu braku możliwości zatrudnienia zobowiązuje do aktywnego poszukiwania zatrudnienia, które nie może ograniczyć się jedynie do zarejestrowania się w urzędzie pracy. Przy ubieganiu się o świadczenie z pomocy społecznej z powodu bezrobocia niezbędne jest podejmowanie każdej pracy, nawet jeśli nie jest ona zgodna z kwalifikacjami. Jednym uzasadnionym powodem odmowy są istniejące przeciwwskazania zdrowotne.   
  
Wysokość zasiłku okresowego dla osoby samotnie gospodarującej uzależniona jest od dochodu. Zasiłek wypłacany jest do wysokości różnicy pomiędzy kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej określonym w ustawie o pomocy społecznej tj. 634 zł, a faktycznie posiadanym dochodem osoby. Kwota zasiłku nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby. Zasiłek okresowy nie może być wyższy niż 418 zł.   
  
Wysokość zasiłku okresowego dla osoby w rodzinie uzależniona jest od dochodu. Zasiłek wypłacany jest do wysokości różnicy pomiędzy kryterium dochodowym ustalonym dla rodziny zgodnie z ustawą o pomocy społecznej tj. 514 zł na osobę w rodzinie, a faktycznie posiadanym dochodem rodziny. Kwota zasiłku nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym rodziny a jej dochodem. Zasiłek okresowy nie może być niższy niż 20 zł.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o pomoc,
2. Dowód osobisty,
3. Decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o zaliczeniu do osób bezrobotnych,
4. Zaświadczenie lekarskie o długotrwałej lub ciężkiej chorobie;
5. Zaświadczenie/ oświadczenie o osiągniętych dochodach w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku pomniejszone o podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub w przypadku utraty dochodu z  miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i  źródło ich uzyskania,
6. Dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalne;
7. Zaświadczenie / oświadczenie potwierdzające kontynuację nauki w gimnazjum, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej,
8. Inne, wskazane przez pracownika socjalnego dokumenty.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Decyzje wydawane są w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.

Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W toku wywiadu ustala się sytuację osobistą i majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie pomocy.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od wydanej decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
 w  terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z dnia 29 czerwca 2016 r. , poz. 930)

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 07 stycznia 2016 r. poz. 23).

3.   Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 29 lipca 2015 r. poz. 1058).

4.   Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 08 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2012 r., poz. 712)

5.  Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 8 listopada 2010r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218, poz. 1439)

**ZASIŁEK CELOWY**

a/ zasiłek ten można otrzymać na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, np. na pokrycie części lub całości kosztów:

1. zakupu żywności,
2. leków i leczenia,
3. opału,
4. odzieży,
5. niezbędnych przedmiotów użytku domowego,
6. drobnych remontów i napraw w mieszkaniu,
7. kosztów pogrzebu.

Może go otrzymać:

1. osoba samotnie gospodarująca, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. **634 zł**
2. rodzina, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny. tj. **514 zł/** osobę

Zasiłek może zostać także przyznany w przypadku straty, jaką poniosła osoba lub rodzina w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej. W tych przypadkach może on być przyznany niezależnie od wysokości dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

b/ zasiłek ten może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego; może on być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną.  
  
c/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy, który nie podlega zwrotowi. Jednak wysokość nie może przekroczyć odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

**Wymagane dokumenty:**

1. Podanie,
2. Dowód osobisty,
3. Zaświadczenie/oświadczenie o osiąganych dochodach netto (po odjęciu podatku i  składek na ubezpieczenie społeczne) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania,
4. Decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o zaliczeniu do osób bezrobotnych,
5. Inne, wskazane przez pracownika socjalnego dokumenty.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Decyzje wydawane są w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia podania.

Wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni od dnia złożenia podania (powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania pomocy społecznej lub o zmianie sytuacji osobistej i  majątkowej osoby, lub rodziny korzystającej z pomocy). W sprawach niecierpiących zwłoki wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od złożenia podania. W toku wywiadu ustala się sytuację osobistą i  majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie pomocy.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w  Szczecinie za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  w  terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z dnia 29 czerwca 2016 r. , poz. 930)

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 07 stycznia 2016 r. poz. 23).

3.   Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 29 lipca 2015 r. poz. 1058).

4.   Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 08 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2012 r., poz. 712)

5.  Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 8 listopada 2010r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218, poz. 1439)

6.   Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie wieloletniego programu Wspierania gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 – 2020 (M.P z dnia 17 grudnia 2013 r., poz.1024)

**SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE**

Składka na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z przepisami o  powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, jest opłacana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające ubezpieczeniu z innego tytułu.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek,
2. Dowód osobisty,
3. Zaświadczenia/oświadczenia o dochodach,
4. Inne, dokumenty wskazane przez pracownika socjalnego

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Decyzje wydawane są w formie pisemnej w terminie 30. dni od dnia złożenia wniosku. Wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni od dnia złożenia podania (powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania pomocy społecznej lub o zmianie sytuacji osobistej i  majątkowej osoby, lub rodziny korzystającej z pomocy). W sprawach niecierpiących zwłoki wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od złożenia podania. W toku wywiadu ustala się sytuację osobistą i  majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie pomocy.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w  Szczecinie za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  w  terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z dnia 29 czerwca 2016 r. , poz. 930)

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 07 stycznia 2016 r. poz. 23).

3.   Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 29 lipca 2015 r. poz. 1058).

4.   Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 08 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2012 r., poz. 712)

5.  Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 8 listopada 2010r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218, poz. 1439)

**SKŁADKI EMERYTALNO-RENTOWE**

Za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, ośrodek pomocy społecznej opłaca składkę na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej sie nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobie w rodzinie i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury albo renty. Dotyczy to również osób, które w związku z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie.

**Składka na ubezpieczenia emerytalne i rentowe nie przysługuje, która w dniu złożenia wniosku o przyznania świadczenia:**

1. ukończyła 50 lat i nie posiada okresu ubezpieczenia (składkowego i nieskładkowego) wynoszącego co najmniej 10 lat
2. posiada okres ubezpieczeniowy (składkowy i nieskładkowy) wynoszący 20 lat w przypadku kobiet i 25 lat w przypadku mężczyzn.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek,
2. Dowód osobisty,
3. Zaświadczenie z ZUS określające jakim okresem składkowym i  nieskładkowym legitymuje się osoba ubiegająca się o zasiłek stały lub gwarantowany zasiłek okresowy,
4. Zaświadczenia o dochodach,
5. Inne, dokumenty wskazane przez pracownika socjalnego.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Decyzje wydawane są w formie pisemnej w terminie 30. dni od dnia złożenia wniosku. Wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni od dnia złożenia podania (powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania pomocy społecznej lub o zmianie sytuacji osobistej i  majątkowej osoby, lub rodziny korzystającej z pomocy). W sprawach niecierpiących zwłoki wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od złożenia podania. W toku wywiadu ustala się sytuację osobistą i  majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie pomocy.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w  Szczecinie za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  w  terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z dnia 29 czerwca 2016 r. , poz. 930)

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 07 stycznia 2016 r. poz. 23).

3.   Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 29 lipca 2015 r. poz. 1058).

4.   Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 08 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2012 r., poz. 712)

5.  Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 8 listopada 2010r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218, poz. 1439)

**GORĄCY POSIŁEK**

przysługuje dziennie osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek.
2. Dowód osobisty.
3. Zaświadczenie z zakładu pracy o osiąganych dochodach netto ( po odjęciu podatku i składek na ubezpieczenie społeczne) z  miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z  miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania (…).
4. Karta bezrobotnego z wpisem potwierdzającym ostatnią wizytę w  urzędzie pracy oraz decyzja urzędu pracy lub zaświadczenie o  zaliczeniu do bezrobotnych z prawem lub bez prawa do zasiłku,
5. Osoba niepełnosprawna – jeden z wymienionych dokumentów:
   1. orzeczenie Komisji do spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia,
   2. orzeczenie Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności,
   3. orzeczenie Lekarza Orzecznika z ZUS.
6. Emeryt (rencista) powinien dostarczyć odcinek emerytury (renty) z poprzedniego miesiąca,
7. Inne, wskazane przez pracownika socjalnego dokumenty.

**Pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole.**

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Decyzje wydawane są w formie pisemnej w terminie 30. dni od dnia złożenia podania. Wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni od dnia złożenia podania (powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania pomocy społecznej lub o zmianie sytuacji osobistej i  majątkowej osoby, lub rodziny korzystającej z pomocy). W sprawach niecierpiących zwłoki wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od złożenia podania. W toku wywiadu ustala się sytuację osobistą i  majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie pomocy.

.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w  Szczecinie za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  w  terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z dnia 29 czerwca 2016 r. , poz. 930)

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 07 stycznia 2016 r. poz. 23).

3.   Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 29 lipca 2015 r. poz. 1058).

4.   Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 08 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2012 r., poz. 712)

5.  Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 8 listopada 2010r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218, poz. 1439)

6.   Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie wieloletniego programu Wspierania gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 – 2020 (M.P z dnia 17 grudnia 2013 r., poz.1024)

**KIEROWANIE DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

W razie niemożności zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę, osoba wymagająca całodobowej opieki może ubiegać się o skierowanie do domu pomocy społecznej.

**Wymagane dokumenty:**

1. Pisemny wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do domu lub za jej zgodą wniosek przedstawiciela ustawowego.
2. Decyzja o przyznaniu zasiłku stałego , do decyzji załącza się zgodę osoby na ponoszenie opłaty oraz potrącenie jej z zasiłku stałego.
3. Decyzja organu emerytalno – rentowego ustalającego wysokość renty lub emerytury.
4. Oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się, małżonka zstępnych przed wstępnymi zobowiązanych do ponoszenia opłaty.
5. Inne, wskazane przez pracownika socjalnego dokumenty.

**Odpłatność:**

Zasady odpłatności zostały określone w art. 60-64 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

Opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej wynoszą:

1. Mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu, a w  przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, nie więcej niż 70% tego dochodu.
2. Małżonek, zstępni przed wstępnymi – zgodnie z umową zawartą w trybie art. 103 ust. 2:
   1. w przypadku osoby samotnie gospodarującej, jeżeli dochód jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, jednak kwota dochody pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% tego kryterium,
   2. w przypadku osoby w rodzinie, jeżeli posiadany dochód na osobę jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
3. Gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej- w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w  domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. Inne osoby

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Wydanie decyzji kierującej do domu pomocy społecznej wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego). Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w  terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W sprawach niecierpiących zwłoki wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia. W toku wywiadu ustala się sytuację osobistą i majątkową osoby.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje kierujące, ustalające opłatę za pobyt i odmawiające skierowania do domu pomocy społecznej. Decyzje o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy prowadzącej dom pomocy społecznej.

W razie niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamia się osobę o wpisaniu na listę osób oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w  domu pomocy społecznej.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w  Szczecinie za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  w  terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z dnia 29 czerwca 2016 r. , poz. 930)

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 07 stycznia 2016 r. poz. 23).

3.   Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 29 lipca 2015 r. poz. 1058).

4.   Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 08 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2012 r., poz. 712)

**USŁUGI OPIEKUŃCZE**

**Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne** **usługi opiekuńcze** przysługują osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek.
2. Dowód osobisty.
3. Zaświadczenie o wysokości dochodów (odcinek renty lub emerytury),
4. Oświadczenie o stanie majątkowym ,
5. Oświadczenie o stanie zdrowia uprawniające do korzystania z usług opiekuńczych,
6. Zaświadczenie od lekarza psychiatry uprawniające do korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych,
7. Inne, dokumenty wskazane przez pracownika socjalnego.

**Odpłatność:**

1. Odpłatność za usługi jest uzależniona od wysokości dochodów.
2. Zasady odpłatności i zakresu usług ustalane są w trakcie wywiadu środowiskowego.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Decyzje wydawane są w formie pisemnej w terminie 30. dni od dnia złożenia podania.

Wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w terminie 14. dni od daty otrzymania informacji o potrzebie przyznania świadczenia lub o zmianie sytuacji osobistej i majątkowej osoby lub rodziny korzystającej z pomocy. W sprawach niecierpiących zwłoki wywiad przeprowadza się w terminie 2. dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia.

W toku wywiadu ustala się sytuację osobistą i majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie pomocy.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w  Szczecinie za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  w  terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z dnia 29 czerwca 2016 r. , poz. 930)

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 07 stycznia 2016 r. poz. 23).

3.   Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 29 lipca 2015 r. poz. 1058).

4.   Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 08 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2012 r., poz. 712).